|  |  |
| --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂN  HUYỆN HÓC MÔN  **TRƯỜNG MẦM NON BÉ NGOAN 3**  Số: 48 /QĐ-MNBN3 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hóc Môn, ngày 01 tháng 10 năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá năm học 2021-2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MẦM NON BÉ NGOAN 3**

*Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;*

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;*

*Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-UB ngày 27 tháng 03 năm 1996của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập trường Mẫu giáo Bé ngoan 3;*

*Căn cứ Quyết định số 1431/QĐ-UB ngày 06 tháng 03 năm 2013 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc điều chỉnh tên gọi trường Mẫu giáo Bé Ngoan 3 thành trường Mầm non Bé ngoan 3;*

*Xét đề nghị của hội đồng trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Thành lập Hội đồng tự đánh giá của Trường Mầm non Bé Ngoan 3, năm học 2021-2022 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

**Điều 2**. Hội đồng có nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch tự đánh giá và triển khai Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục Trường Mầm non Bé ngoan 3 theo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3**. Các bộ phận có liên quan vá các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Như Điều 3;  - Phòng GD&ĐT (để b/c);  - Lưu:VT./. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Tuyết Hạnh** |

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

TRƯỜNG MẦM NON BÉ NGOAN 3

*(Kèm theo Quyết định số 48/QĐ-MNBN3 ngày 01 tháng 10 năm 2021 Trường Mầm non Bé Ngoan 3)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 01 | Bà Nguyễn Thị Tuyết Hạnh | Hiệu trưởng | Chủ tịch hội đồng |
| 02 | Bà Huỳnh Thị Thùy Trang | Phó hiệu trưởng | Phó Chủ tịch hội đồng |
| 03 | Bà Phan Thị Thảo Giang | Phó hiệu trưởng | Phó Chủ tịch hội đồng |
| 04 | Bà Nguyễn Thị Mộng Hiếu | Văn thư | Thư ký hội đồng |
| 05 | Bà Lê Trần Duy | Giáo viên- CTCĐ | Ủy viên hội đồng |
| 06 | Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm | Giáo viên  TTCM Nhà trẻ | Ủy viên hội đồng |
| 07 | Bà Kiều Thị Thảo Trang | Giáo viên  TTCM Khối Mầm | Ủy viên hội đồng |
| 08 | Bà Mau Tuyết Nga | Giáo viên  TTCM Khối Chồi | Ủy viên hội đồng |
| 09 | Bà Trần Thị Bích Thảo | Giáo viên - TTCM Khối Lá - Trưởng ban thanh tra nhân dân | Ủy viên hội đồng |
| 10 | Bà Đặng Thị Ngọc Tâm | Giáo viên  Bí thư chi đoàn | Ủy viên hội đồng |
| 11 | Bà Nguyễn Thùy Trang | Giáo viên | Ủy viên hội đồng |
| 12 | Bà Hoàng Thị Liền | Giáo viên | Ủy viên hội đồng |
| 13 | Bà Nguyễn Ngọc Thanh | Y tế | Ủy viên hội đồng |
| 14 | Bà Nguyễn Thị Ngọc Lựu | Kế toán | Ủy viên hội đồng |

*(Danh sách gồm có 14 người).*

|  |  |
| --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂN  HUYỆN HÓC MÔN  **TRƯỜNG MẦM NON BÉ NGOAN 3**  Số: 53/KH-MNBN3 | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Hóc Môn, ngày 05 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

**I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

**II. Phạm vi tự đánh giá**

Trường mầm non triển khai hoạt động Tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

**III. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

**IV. Hội đồng tự đánh giá**

***1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá***

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 48 /QĐ-MNBN3 ngày … tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Mầm non Bé Ngoan 3, Hội đồng gồm có 11 thành viên (Danh sách kèm theo).

***2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác*.**

2.1. Danh sách nhóm thư ký và nhóm công tác

2.1.1 Nhóm thư ký gồm 04 thành viên:

1. Trần Thị Bích Thảo
2. Lê Trần Duy
3. Hoàng Thị Liền
4. Nguyễn Thị Mộng Hiếu

2.1.2 Nhóm công tác chia làm 3 nhóm gồm:

\* Nhóm 1 gồm 04 thành viên:

1. Nguyễn Thị Tuyết Hạnh – Trưởng nhóm
2. Nguyễn Thị Mộng Hiếu
3. Trần Thị Bích Thảo
4. Mau Tuyết Nga
5. Nguyễn Thị Thanh Tâm

\* Nhóm 2 gồm 03 thành viên:

1. Phan Thị Thảo Giang – Trưởng nhóm
2. Lê Trần Duy
3. Kiều Thị Thảo Trang
4. Nguyễn Ngọc Thanh
5. Đặng Thị Ngọc Tâm

\* Nhóm 3 gồm 04 thành viên:

1. Huỳnh Thị Thùy Trang – Trưởng nhóm
2. Hoàng Thị Liền
3. Nguyễn Thị Ngọc Lựu
4. Nguyễn Thùy Trang
5. Nguyễn Thanh Tuyền

2.2. Nhiệm vụ của nhóm thư ký và nhóm công tác:

1. Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Thư ký các nhóm giúp việc cho nhóm trưởng, viết biên bản các buổi họp nhóm, phân loại và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo tự đánh giá của nhóm, báo cáo tiến độ triển khai và những khó khăn phát sinh khi tự đánh giá của nhóm cho thư ký tổng hợp, hỗ trợ thư ký tổng hợp phác thảo bản báo cáo tự đánh giá chung.

1. Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

Trưởng nhóm chịu trách nhiệm viết báo cáo tự đánh giá của nhóm, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công công việc cho thành viên, phân công và cử người tìm minh chứng, chịu trách nhiệm chính đối với tiến độ thực hiện kế hoạch tự đánh giá của nhóm, kịp thời báo cáo tiến độ và các vấn đề phát sinh cho chủ tịch Hội đồng.

Các thành viên nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm thu thập, xử lý và phân tích minh chứng, viết báo cáo cho các tiêu chí được phân công theo đúng tiến độ.

***3. Phân công thực hiện***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chí** | **Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm** | **Ghi chú** |
|  | **Tiêu chuẩn 1** |  |  |
| 1 | Tiêu chí 1.1 | Nhóm 1 - Nguyễn Thị Tuyết Hạnh |  |
| 2 | Tiêu chí 1.2 | Nhóm 1 - Nguyễn Thị Tuyết Hạnh |  |
| 3 | Tiêu chí 1.3 | Nhóm 1 - Nguyễn Thị Tuyết Hạnh |  |
| 4 | Tiêu chí 1.4 | Nhóm 1 - Nguyễn Thị Tuyết Hạnh |  |
| 5 | Tiêu chí 1.5 | Nhóm 1 - Nguyễn Thị Tuyết Hạnh |  |
| 6 | Tiêu chí 1.6 | Nhóm 1 - Nguyễn Thị Tuyết Hạnh |  |
| 7 | Tiêu chí 1.7 | Nhóm 1 - Nguyễn Thị Tuyết Hạnh |  |
| 8 | Tiêu chí 1.8 | Nhóm 1 - Nguyễn Thị Tuyết Hạnh |  |
| 9 | Tiêu chí 1.9 | Nhóm 1 -Nguyễn Thị Tuyết Hạnh |  |
| 10 | Tiêu chí 1.10 | Nhóm 1 - Nguyễn Thị Tuyết Hạnh |  |
|  | **Tiêu chuẩn 2** |  |  |
| 11 | Tiêu chí 2.1 | Nhóm 2 – Phan Thị Thảo Giang |  |
| 12 | Tiêu chí 2.2 | Nhóm 2 - Phan Thị Thảo Giang |  |
| 13 | Tiêu chí 2.3 | Nhóm 2 - Phan Thị Thảo Giang |  |
|  | **Tiêu chuẩn 3** |  |  |
| 14 | Tiêu chí 3.1 | Nhóm 2 - Phan Thị Thảo Giang |  |
| 15 | Tiêu chí 3.2 | Nhóm 2 - Phan Thị Thảo Giang |  |
| 16 | Tiêu chí 3.3 | Nhóm 2 - Phan Thị Thảo Giang |  |
| 17 | Tiêu chí 3.4 | Nhóm 2 - Phan Thị Thảo Giang |  |
| 18 | Tiêu chí 3.5 | Nhóm 2 - Phan Thị Thảo Giang |  |
| 19 | Tiêu chí 3.6 | Nhóm 2 - Phan Thị Thảo Giang |  |
|  | **Tiêu chuẩn 4** |  |  |
| 20 | Tiêu chí 4.1 | Nhóm 3 – Huỳnh Thị Thùy Trang |  |
| 21 | Tiêu chí 4.2 | Nhóm 3- Huỳnh Thị Thùy Trang |  |
|  | **Tiêu chuẩn 5** |  |  |
| 22 | Tiêu chí 5.1 | Nhóm 3- Huỳnh Thị Thùy Trang |  |
| 23 | Tiêu chí 5.2 | Nhóm 3- Huỳnh Thị Thùy Trang |  |
| 24 | Tiêu chí 5.3 | Nhóm 3- Huỳnh Thị Thùy Trang |  |
| 25 | Tiêu chí 5.4 | Nhóm 3 - Huỳnh Thị Thùy Trang |  |
|  | **Tiêu chuẩn ĐG mức 4** |  |  |
| 26 | Khoản 01 |  |  |
| 27 | Khoản 02 |  |  |
| 28 | Khoản 03 |  |  |
| 29 | Khoản 04 |  |  |
| 30 | Khoản 05 |  |  |

**V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá**

1. Thời gian: 25/10/2021

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá trường Mầm non Bé ngoan 3.

3. Nội dung: Tập huấn công tác tự đánh giá trường mầm non.

**VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động**

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chuẩn** | **Tiêu chí** | **Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp** | **Thời điểm huy động** | **Ghi chú** |
| 1 | Tiêu chí 1.1  - Mức 1  - Mức 2 | Hiệu trưởng, văn thư | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 1.2  - Mức 1  - Mức 2 | Hiệu trưởng, văn thư | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 1.3  - Mức 1  - Mức 2 | Bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 1.4  - Mức 1  - Mức 2 | Hiệu trưởng | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 1.5  - Mức 1  - Mức 2  - Mức 3 | Văn thư | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 1.6  - Mức 1  - Mức 2 | Kế toán | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 1.7  - Mức 1 | Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 1.8  - Mức 1 | Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 1.9  - Mức 1 | Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Ban thanh tra nhân dân | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 1.10  - Mức 1  - Mức 2 | Hiệu trưởng | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| 2 | Tiêu chí 2.1  - Mức 1  - Mức 2  - Mức 3 | P. hiệu trưởng bán trú,văn thư | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 2.2  - Mức 1  - Mức 2 | P. hiệu trưởng bán trú, văn thư | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 2.3  - Mức 1  - Mức 2 | P. hiệu trưởng bán trú, giáo viên | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| 3 | Tiêu chí 3.1  - Mức 1  - Mức 2  - Mức 3 | P. hiệu trưởng bán trú | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 3.2  - Mức 1  - Mức 2 | P. hiệu trưởng bán trú | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 3.3  - Mức 1  - Mức 2 | P. hiệu trưởng bán trú | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 3.4  - Mức 1  - Mức 2 | P. hiệu trưởng bán trú, y tế | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 3.5  - Mức 1  - Mức 2 | P. hiệu trưởng bán trú | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 3.6  - Mức 1 | P. hiệu trưởng bán trú | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| 4 | Tiêu chí 4.1  - Mức 1  - Mức 2  - Mức 3 | P. hiệu trưởng | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 4.2  - Mức 1  - Mức 2 | P. hiệu trưởng, y tế,  kế toán | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| 5 | Tiêu chí 5.1  - Mức 1  - Mức 2 | P. hiệu trưởng,  giáo viên | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 5.2  - Mức 1  - Mức 2 | P. hiệu trưởng  Giáo viên | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 5.3  - Mức 1  - Mức 2 | P. hiệu trưởng  Y tế | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |
| Tiêu chí 5.4  - Mức 1  - Mức 2 | P. hiệu trưởng  Giáo viên | 01/11/2021 đến 01/02/2022 |  |

2. Đối với Mức 4: Không

**VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG**

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia

* Không

**VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập**

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập ( xem phần phụ lục)

**IX. Thời gian và nội dung thực hiện**

Tuỳ theo từng điều kiện cụ thể, mỗi trường có thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động TĐG. Sau đây là ví dụ minh họa về thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện TĐG:

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung hoạt động** |
| **Từ ngày 01/10/2021 đến 03/12/2021** | 1. Nhà trường thành lập Hội đồng tự đánh giá. 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, phân công dự thảo kế hoạch đánh giá. 3. Họp Hội đồng sư phạm và triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non, tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên. |
| **Ngày 06/12/2021** | Các nhóm thu thập, mã hóa các minh chứng, phân công cá nhân viết phiếu đánh giá tiêu chí. |
| **Từ 07/12/2021 đến 17/12/2021** | 1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2)  2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được  3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng  4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí |
| **Từ 20/12/2021 đến 30/12/2021** | Thông qua hoạt động tự đánh giá của các thành viên, tổ nhóm, hội đồng tự đánh giá thống nhất về mức độ đơn vị đạt được theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí và thông qua đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá (tiếp theo việc tuần 3 - 5). |
| **Từ 04/01/2022 đến 10/01/2022** | Họp Hội đồng TĐG để:  - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan;  - Thông qua báo cáo tự đánh  - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. |
| **Ngày 12/01/2022** | - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung  - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;  - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;  - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;  - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng. |
| **Từ ngày 13/01/2022**  **đến 28/01/2022** | Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, công bố bảng báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện.  1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành;  2. Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp;  3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).  4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Phòng GD và ĐT (để b/c);  - Hiệu trưởng (để B/c)  - Hội đồng TĐG (để th/h);  - Lưu: H/sơ KĐCLGD./. | **TM. HỘI ĐỒNG**  **CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Thị Tuyết Hạnh** |